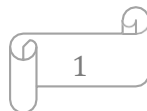


T.C

TAVAS KAYMAKAMLIĞI
ÇAĞIRGAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadeleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin soçde eder-varsas-taşım,
Her cehennemden, İlahi, boğanıp kanlı yaşam,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

B. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduyatının ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bethahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye otlamak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesil olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladlı işte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Denizli	İlçesi: Tavas		
Adres:	Çağırğan Mahallesi	Coğrafi Konum (link)	https://cagiranortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0258 633 6002	Faks Numarası:	0258 633 6002
e- PostaAdresi:	741500@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://cagiranilkokulu.meb.k12.tr/
KurumKodu:	741500	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişiklikler de dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreç olan koordinatörlük görevini başarıyla yürüten Müdür Yardımcımıza, şahsın da emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Süleyman ÇELEN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi	18
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	23
2.7.1. Teşkilat Yapısı	23
2.7.2. İnsan Kaynakları	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	27
2.7.4. Mali Kaynaklar	29
2.7.5. İstatistik Veriler	30
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	31
2.9. GZFT Analizi	32
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	33
3. GELECEĞE BAKIŞ	34
3.1. Misyon	34
3.2. Vizyon	34
3.3. Temel Değerler	35
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	36
4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	36
4.2. Maliyetlendirme	43
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44

DİZİN ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
Tablo 2. Mevzuat Analizi.....	13
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri.....	14
Tablo 4. Faaliyet Alanları.....	14
Tablo 5. Ürün-Hizmet Listesi.....	16
Tablo 6. Paydaş Analizi Tablosu.....	18
Tablo 7. Paydaş Listesi.....	20
Tablo 8. Yararlanıcı Ürün Tablosu.....	21
Tablo 9. Paydaş Önem Matrisi.....	22
Şekil 1. Tavas Çağırğan İlkokulu Teşkilat Şeması.....	23
Tablo 10.Çalışanların Görev Dağılımı.....	24
Tablo 11.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	24
Tablo 12.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	24
Tablo 13.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	24
Tablo 14.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	25
Tablo 15.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	25
Tablo 16.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	25
Tablo 17.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	26
Tablo 18.Çalışanların Görev Dağılımı.....	26
Tablo 19.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	27
Tablo 20.Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	27
Tablo 21.Fiziki Mekân Durumu.....	28
Tablo 22.Kaynak Tablosu.....	29
Tablo 23.Harcama Kalemler.....	29
Tablo 24.Gelir-Gider Tablosu.....	29
Tablo 25. Yıllara Göre İstatistik Veriler Tablosu.....	30
Tablo 26.PESTLE Analiz Tablosu.....	31
Tablo 27. GZFT Listesi.....	32
Tablo 28. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	33
Tablo 29. Amaç ve Hedef Tablosu.....	36
Tablo 30. Maliyet Tablosu.....	43
Tablo 31. İzleme ve Değerlendirme Tablosu.....	44

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ABİDE	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AP	Alt Program
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BT	Bilişim Teknolojileri
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İKS	Kurum Standartları Modülü
İYEP	İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
ÖBA	: Öğretmen Bilişim Ağı
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	: Performans Göstergesi
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TEFBİS	: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TIMSS	: Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TİKA	: Türk İş Birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TYÇ	: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
TYT	: Temel Yeterlilik Testi
UEK	: Uzaktan Eğitim Kapısı
YDS	: Yabancı Dil Sınavı
YÖK	: Yükseköğretim Kurulu

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Süleyman ÇELEN	Okul Müdürü	Rabia ÇOBAN	İngilizce Öğretmeni
Uğur ŞAKIR	Sınıf Öğretmeni	Sümeyra APALI	Okul Ö. Öğretmeni
Durmuş UYTUN	Sınıf Öğretmeni	Ufuk EMEKSİZOĞLU	Öğrenci Velisi
Ramazan ARAYCI	O.A.B. Bşk.	Mehmet ŞEPİK	Öğrenci Velisi
Süleyman BÖLÜK	Üye	İzzet KARAKULA	Öğrenci Velisi

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuatanalizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Çağırğan' da bilinen en eski eğitim-öğretim faaliyeti 1902-1903 yıllarına tekabül eden Rumi 1318 yılında Çağırğan Merkez Camii bahçesinde yer alan Medrese / Köy Mektebinde yapıldığıdır. Salname-i Nezaret-i Maarif-i Umumiye Matbaa-i Amire üçüncü sene 1318 sene-i hicriyyesi kayıtlarındaki maaş ödeme belgesinde yer alan kayıtlara göre Müderris Hasan Efendi (Hacı Hafız Hasan)'dir.

Hacı Hafız Hasan yıllarca (R.1335 -M.1919) Çağırğan Medresesinde resmi görevle müderrislik yapmıştır.

Hacı Hasan Hafız Efendi aynı zamanda okul ile aynı bahçedeki caminin imamlığını da yapmıştır. Hacı Hafız Hasan'ın oğlu Musa Kazım (SEVİMLİ) Hoca, Karatay Medresesindeki eğitiminden sonra 9 yıl süren askerliğine müteakip (1. Dünya Savaşı ve Kurtuluş Savaşı yılları) Çağırğan'a dönmüş, sınıf muallimi ve başmuallim sıfatıyla 1925-1929 yılları arasında aynı medresede görev yapmıştır.

Musa Kazım Hoca, 1929 yılında verdiği mezunlardan sonra tekrar öğrenci kaydı yapmış ve mezun etmeden görevi bırakmıştır. Görevi ne zaman bıraktığı ve okulun ne kadar süreyle kapalı kaldığı / kalmadığı bilinmemektedir. Musa Kazım Hoca bir süre Merkez Camii'nde imamlık yaptıktan sonra Yukarıboğaz Köyü Camii'nde Hatiplik yapmıştır.

1930'lu yıllarda İstanbullu Tahsin ÖZEKİN namı diğer "Deli Muallim" adında bir öğretmen, eğitim-öğretimi aynı binada yapmıştır. Bu öğretmen üç yıl görev yapmış, eğitim öğretim faaliyet yeri, medrese (ilkokul) binasının kendiliğinden yıkılması sonucu Çağırğan'da eğitime ara verilmiştir.

1940 yılında şu an kullanılmakta olan okulun bahçesindeki alana köy vakıf arazilerinin bir kısmının satılmasıyla elde edilen kaynaklar ve köy halkının imece usulü işçilik desteğiyle 2 kat ve 4 derslikten oluşan okul yapılmıştır. 1941 yılından itibaren bu binada eğitim-öğretim faaliyetleri başlamıştır. 1965 yılında bu binaya Çürük raporu verildiğinden 1966 yılında bina terk edilmiş, Tavas yolu üzerinde 3 derslikli olarak inşa edilen ilkokulda eğitim-öğretim yapılmaya başlanmıştır. 1977 yılında 4 derslikli ek bina hizmete açılmıştır. Bu iki binada 1996-1997 öğretim yılı sonuna kadar ilkokul, (1988 yılından itibaren anasınıfları da açılmıştır.)

2011-2012 öğretim yılı sonuna kadar da ilköğretim okulu 1. kademe sınıfları (Anasınıfları ve 1,2,3,4,5. Sınıflar) öğrenim görmüşlerdir.

1965 yılında çürük raporu verilerek terk edilen dört derslikli bina 1978 yılında devlet-vatandaş işbirliği ile büyük bir onarımdan geçirilerek ortaokul yapılmıştır. Ortaokul 1979-1997 yılları arasında kesintisiz olarak hizmet vermiştir. 1997 yılında ilk ve ortaokullar ilköğretim çatısı altında birleştirildiğinden ortaokul binası 1997-2012 yılları arasında ilköğretim 2. kademe öğrencilerinin öğrenim gördüğü ve ilköğretim yöneticilerinin çalıştığı yer olmuştur. 2012 yılında yeni hizmet binası yapılmasıyla bahçede atıl durumda kalan bu okul yıkılmıştır.

Yeni okul binamız 2012 Eylül ayında hizmete açılmış, ilkokul ve ortaokul olarak yeniden yapılandırılan her iki eğitim kurumuna da hizmet vermeye başlamıştır.

Okulumuz taşıma merkezi olup; Çağırğan, Yukarıboğaz, Damlacık ve Gümüşdere köyleri öğrencilerine hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuzdan geçmişte mezun olan öğrencilerden öğretim üyeleri, ilk, orta ve yüksek okul öğretmenleri, din görevlileri, mühendisler, askerler, gazeteciler, hukukçular, kooperatifçiler, doktorlar ve diğer sağlık çalışanları, eczacılar, maliyeciler, işletmeciler, hesap uzmanları, tapu kadastro memurları, belediye çalışanları, emniyet mensupları, çiftçiler, işçiler ve çeşitli alanlarda esnaflar vardır. Okulumuzdan mezun olan başlıca ünlü kişiler Prof. Dr. Himmet UMUNÇ, Prof. Dr. Ziya SOYUÇOK, Prof. Dr. Mehmet TEKKOYUN'dur.

Bugün okulumuzda 8 Sınıf, Fen Laboratuvarı, Bilgisayar Sınıfı, Kütüphane ve Çok Amaçlı Salonumuz öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Bunların yanı sıra okulumuz bünyesinde 2 İdareci Odası, Öğretmenler Odası, Mescit, Malzeme Deposu ve Yemekhane bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planımıza göre hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı tespit edilmiştir. Söz konusu hedefler yeni hazırlanan 2024-2028 stratejik planda yer almayacaktır. Stratejik planın uygulanması esnasında tespit edilen eksiklikler yeni stratejik plana eklenip ona göre uyarlanmıştır.

2024-2028 yılları için hazırlanan stratejik plan, eğitim öğretimde son yıllarda gelişen teknolojik gelişmeler ve özellikle öğrencilerin sosyal ve karakter gelişimlerine yönelik hazırlanmakta olup; hedefimiz öğrencilerimizin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor yönlerini imkânlar dâhilinde en üst seviyeye çıkarmak olacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat Analizi başlığı altında Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Müdürlük faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki beş yıllık süreçte ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine yer verilmiştir. Bununla birlikte 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'ne göre Müdürlüğün eğitim-öğretimde ortak görevleri şu şekilde tespit edilmiştir:

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
 - 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
 - 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
 - 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
 - 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
 - 6) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
 - 7) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
 - 8) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
 - 9) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.
- b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:
- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
 - 2) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
 - 3) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
 - 4) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
 - 5) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
 - 6) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
 - 7) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.
- c) Öğrencilere yönelik görevler:
- 1) Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
 - 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
 - 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
 - 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
 - 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
 - 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
 - 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
 - 8) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
 - 9) (Ek:RG-20/9/2015-29481) Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:
- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,

2) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,

3) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

Müdürlüğe görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen aşağıda Tablo 1.'de belirtilen mevzuat analizinde yasal yükümlülükler ve dayanak listesi hazırlanarak tespit ve ihtiyaçlar belirtilmiştir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 2. maddesi, 2.fıkrası	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması	İlgili kamu, özel kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin bir bütünlük içerisinde yürütülmesine yönelik bilgi, görüş ve deneyim paylaşımının artırılarak toplumsal mutabakatın sağlanması
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 2. maddesi, 3.fıkrası	Farklı beceri ve özelliklere sahip bireylerin bir üst öğrenime geçişlerinde yeterlilik, ilgi ve kabiliyetlerine göre uygun program veya bölümlere yerleşememeleri	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, meslek ahlakına ve değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken iş gücü yetiştirilmesi için erken yaşta yapılacak beceri, ilgive yetenek ölçme uygulamalarının yaygınlaşması
Eğitimde kadın, erkek herkese fırsat ve imkân eşitliği sağlanır. Maddi imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin en yüksek eğitim kademelerine kadar öğrenim görmelerini sağlamak amacıyla parasız yatılılık, burs, kredi ve başka yollarla gerekli yardımlar yapılır. Özel eğitime ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel tedbirler alınır.	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 8. maddesi, 1.fıkrası	Tüm eğitim kademelerinde imkân ve başarı farklılıklarının olması	Öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor gelişimleri noktasında yenilikçi öğretim yöntemlerinin kullanılması, çok yönlü gelişimini destekleyecek iyi uygulama ve projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi
Devamsızlık ve okul terki riski altındaki öğrencilere ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 11.maddesi, ç fıkrası	Özellikle ortaöğretim kademesinde bireysel ve sosyal nedenlerden dolayı okula devamsızlık oranının artış göstermesi	İlgili kurum ve kuruluşlar, ebeveynler ve tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde rehberlik çalışmalarının artırılması

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Çağırğan İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo 4. Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>1- Rehberlik Hizmetleri •</p> <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	<p>1 –Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme-Diploma İşlemleri• Mezunlar• Burs hizmetleri• Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi• Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri• Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi• Öğrenci sağlığı ve güvenliği• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi• Öğrenci disiplin işlemleri
<p>2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">• Çeşitli Sosyal Etkinlikler• Çeşitli Kültürel Etkinlikler• Öğrenci Gezileri• Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri• Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler	<p>2- Öğretmen özlük işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri• Hizmet Birleştirme işlemleri• Personel işleri• Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi

<p>3- Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</p> <ul style="list-style-type: none">• Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi• Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesine ve katılımının artırılması	<p>3- İnsan Kaynakları Yönetimi</p> <ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi• Öğretmen ve okulu yöneticilerinin gelişimleri desteklenmesi• Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi
--	--

Ürün-Hizmet Listesi

Tablo 5. Ürün-Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Personellerin Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

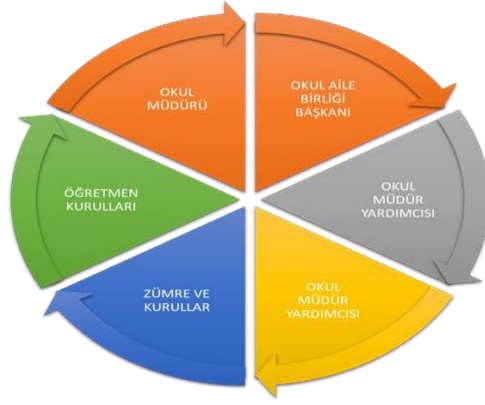
Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere

katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anket sonuçlarına göre öğrenciler öğretmenlerle olan iletişimlerini ve temiz bir okul binasına sahip oldukları için okulda kendilerini rahat hissettikleri belirtilmiştir. Okulda rehber öğretmen olmadığı için öğrencilerin rehberlik servisinden faydalanamadıkları görülmüştür. Öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebildiği ve okul idaresine istek ve ihtiyaçlarını rahatlıkla söyleyebildikleri görülmüştür.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulda idareci ile öğretmenler arasında adaletli bir iletişim olduğu sonucu çıkmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerin okul yönetiminden, öğrencileri takip etmelerinden ve okulun imkanlarından memnun oldukları sonucu çıkmıştır.

Tablo 6. Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEFKİTLE/ YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1

Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dışpaydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

Tablo 7. Paydaş Listesi

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Denizli Valiliği		√				√		
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
Tavas Kaymakamlığı		√				√	√	
Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Tavas Belediye Başkanlığı		√					√	√
Tavas Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Aile Politikalar Md.lüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf- Dernek)		√					0	0
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Tablo 8. Yararlanıcı Ürün Tablosu

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtım	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Denizli Valiliği	√														√	√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Tavas Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar/Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																	√	√
Memur ve Hizmetli	√																√	√
Belediye									√	√							√	√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																	√	√
Muhtarlıklar																	√	√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√					√	
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																	√	
Medya		√													√	√		√

Tablo 9. Paydaş Önem Matrisi

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil 1. Tavas Çağırğan İlkokulu Teşkilat Şeması

Okul Müdürü Süleyman ÇELEN		
Okul Öncesi Öğretmeni Sümeyra APALI	Sınıf Öğretmenleri Uğur ŞAKIR - Durmuş UYTUN Mahinur BÜYÜKKARAGÖZ	İngilizce Öğretmeni Rabia ÇOBAN

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 10.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun belirlenen kanun ve yönetmelikler doğrultusunda iş ve işleyişini sağlamak, denetlemek, gerekli düzenlemeleri yapmak.
Öğretmenler	Eğitim-öğretim faaliyetlerini belirlenen kapsamdakilgili kanun ve yönetmeliklere göre yürütmek. İdarenin vereceği görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

Tablo 11.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	100
10.....Üzeri	0	0

Tablo 12.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	2	0	2	2

Tablo 13.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Süleyman ÇELEN	Müdür	1-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2-Çocuklara yönelik ihmal ve istismarın önlenmesi semineri 3-Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri 4-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023200112 2023200100 2023003827 2023007736

Tablo 14.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Sınıf Öğrt.		1	8 Yıl	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğrt. , İngilizce Öğrt.	2		11 Yıl 11 Yıl	2
16-20			1	17 Yıl	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğrt.		1	24 Yıl	1

Tablo 15.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	0	1

Tablo 16.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Sümevra APALI	Okul Öncesi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Rabia ÇOBAN	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Uğur ŞAKIR	Sınıf	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Durmuş UYTUN	Sınıf	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 17.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0

Tablo 18.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Tablo 19.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	39	4	39	0	2	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 20.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	4	4	4	0
Projeksiyon	0	0	0	0
Yazıcı	0	0	0	0
Bilgisayar	3	3	3	1
Web Cam	2	2	2	0

Tablo 21.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	0	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 22.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	5000	6500	8000	10000	15000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	5000	6500	8000	10000	15000

Tablo 23.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Bakanlık tarafından karşılanmaktadır.
Onarım	Ödenekler ile giderilmektedir.
Sosyal-sportif faaliyetler	Okul Aile Birliği bütçesinden karşılanmaktadır.
Temizlik	Ödenekler ile karşılanmaktadır.
İletişim	Ödenekler ile karşılanmaktadır.
Kırtasiye	Ödenekler ile karşılanmaktadır.

Tablo 24.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	6000	1999,90	7400	5400,00	15200	9111,87
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		3990,99		1981,25		5997,60
GENEL		5990,89		7381,25		15109,47

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 25. Yıllara Göre İstatistik Veriler Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Öğrenci Sayısı	41	41	39
Şube Sayısı	4	4	3
Sınıf Ortalaması	11	11	12
Sınıf Mevcudu (En Az)	4	7	7
Sınıf Mevcudu (En Fazla)	16	14	14
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	0	0	0
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	0	0	1
Açılan Kurslar	2	2	0
İYEP	1	1	0
Destek Odası	1	1	0
Katılan Öğrenci Sayısı	5 (%100)	3 (%100)	0
Akademik Başarı (%) (Sınıf Geçme Sayıları)	100	100	100
Sosyal Faaliyet Sayısı (Belirli Gün Ve Haftalar)	21	22	22
Katılan Veli Sayısı	150 (%95)	150 (%95)	100 (%90)
Kültürel Faaliyetler			
Gezi	2	2	1
Ev Ziyaretleri	6	5	4
Bilimsel Araştırmalar	0	0	0
Bilimsel Yayınlar	0	0	0
Açılan Sosyal Kulüp Sayısı	4	4	2
Personel Devam Durumu (Alınan Rapor ve Sevk Sayısı)	8	11	9
Proje ve Faaliyet Sayısı(TÜBİTAK)	0	1	1
Isınma Durumu	Kalorifer (Kömürlü)	Kalorifer (Kömürlü)	Kalorifer (Kömürlü)
Sivil Savunma Uygulamaları (Deprem ve Yangın Tatbikat Sayısı)	5	5	4
Yangın Tüpü Sayısı	11	11	11

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVREDEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İş kapasitesi*Okulun gelirini artırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İşsizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVREDEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVREDEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)*Nüfus artışı*Göç*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)*Göçler dolayısıyla azalan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı*Birçok geleneksel sosyalyapının etkisinin azalması*Parçalanmış aile çocuklarının sayısındaki hızlı artış	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e- devlet uygulamaları*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları*Teknolojinin eğitimde kullanım,*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">* Deprem Kuşağında Bulunması* Salgın hastalıkların hızlı yayılması* Yüksek rakımdan kaynaklı soğuk iklim	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 27. GZFT Listesi

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması*Deneyimli öğretmen kadrosunun olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Okulunsosyal, kültürel, etkinliklerdeki başarısı*Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması**Her sınıfta akıllı tahta olması*ADSL bağlantısının olması**Ders dışı faaliyetlerin yapılması**Güvenlik kameralarının olması*Veli iletişiminin güçlü olmasıAilelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi	<ul style="list-style-type: none">*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi*Okuma alışkanlığının az olması*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması* Rehber öğretmen eksikliği*Sportif faaliyetler için yeterli alan ve malzeme olmayışı*Öğrencilerin sosyal ve kişilik gelişimlerine önem verilmemesi,*Öğrenci-öğretmen ilişkilerinin istenen düzeyde olmaması,*Öğrencilerin disiplinsizliği,*Birliktelik anlayışı, ortak çalışma ve güven*Öğretmenler arası sosyal ilişkilerin yetersizliği,*Okulun fiziki yapısının yetersizliği, sosyaletkinlikler için fiziki imkânların azlığı.*Okul araç-gereçlerinin düzensiz, gelişigüzel kullanım,*Öğrencilerin farklı çevrelerden gelmesi,*Öğrenci ailelerinde parçalanmış ailelerin çok olması,

Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumludiyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması**Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okulumuzun yakınlarında sağlıkokağı bulunması*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu,*Teknolojikolanakların bulunması,*Teknolojinin yakından izlenmesi ve sınıflarda kullanılması,*Gerekli ekipmanın sağlanması için idarenin yardıma açık olması,*Yönetimin deneyimlioluşu ve olumlu yaklaşımları,*Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimine önem vermesi,*Hijyenik koşulların sağlanması, temizlik, düzen önem verilmesi, güvenliğin sağlanması,	<ul style="list-style-type: none">*Parçalanmış ve problemlili aileler*Medyanın eğitimci görevini yerine getirmemesi*Öğrencilerin çoğunun taşıma servisiile gelmesi, okul çevresindeki yerleşimin azalması*Okul çevresinin temiz olmayışı, çevrenin otoparkolarak kullanılması*Parçalanmış ailelerin çoğunlukta olduğu sınıflarda sorun yaşanması*Öğretmenlerin teknolojiyi kullanmamakta ısrarcı olması.*İlişkilerde Öğretmen-veli arasındaki maddiyatın ön plana çıkması, bazı öğretmenlerce, öğrencilerin maddi kaynak olarak algılanması*Değişime direnç*Okumaya zamanayrılmaması*Okul fizikselyapısının tadilata ihtiyaç duyması, spor alanlarının yetersizliği

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 28. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	*İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	*İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	*Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. *Okula destek olacak paydaş çevresinin genişletilmesi.	*Aileler ile ilişkileri veli ziyaretlerinin sıklaştırılarak iletişimin artırılması. *Okul gelişim ekibi ile birlikte okula destek olabilecek yeni paydaşların araştırılması ve bulunması.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, proje tabanlı eğitim ile desteklenmesi.

3. GELECEĞEBAKIŞ

3.1. Misyon

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözetilen araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetilen ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına, gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.2. Vizyon

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 2- Sabırlı, hoşgörölü ve kararlılık,
- 3- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 4- Adaletli performans değerlendirme,
- 5- Bireysel farkları dikkate almak,
- 6- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 7- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 8- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 9- Sürekli gelişim,
- 10- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Tablo 29. Amaç ve Hedef Tablosu

AMAÇ 1 (Kurumsal Kapasite)	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
HEDEF 1.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
HEDEF 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
AMAÇ 2 (Eğitim öğretime erişim ve katılım)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çokyönlü gelişimleri sağlanacaktır.
HEDEF 2.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.
HEDEF 2.2	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 3 (Eğitim ve Öğretimde Kalite)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
HEDEF 3.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
HEDEF 3.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Amaç 1	A1 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%50	0	1	2	2	2	3	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%50	0	1	2	2	2	3	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Çağırğan İlkokulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tavas Halk Eğitim Merkezi								
Riskler	Personelin hizmet içi eğitime katılmasında isteksizlik göstermesi. Hizmet içi eğitimlerin düzenleneceği tarihlerin herkese uygunluk göstermemesi.								
Stratejiler	S 1.1.1 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.1.2 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahallive merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.1.3 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Daha önceden düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımında yaşanan aksaklıklar.								
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitimlerin en az 3 ay önceden personele bildirilerek gerekli önlemlerin alınması.								

Amaç 1	A1 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 1.2	H 1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%100	2	3	3	4	4	5	2 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Çağırğan İlkokulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Çağırğan İtfaiyesi Çağırğan Mahallesi Muhtarlığı								
Riskler	Personelin hizmet içi eğitime katılmasında isteksizlik göstermesi. Hizmetiçi eğitimlerin düzenleneceği tarihlerin herkese uygunluk göstermemesi.								
Stratejiler	S 1.2.1 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S 1.2.2 Okulun afetve acil durumeylemplanının günceltutulması sağlanacaktır. S 1.2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalıkeğitimleri verilecektir.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Daha önceden düzenlenen tatbikatlarda yaşanan aksaklıklar.								
İhtiyaçlar	Yapılacak eğitimlerin en az 1 ay önceden bildirilerek maksimum katılımın sağlanması.								

Amaç 2	A2 Öğrencilerin kalitelieğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Okul öncesi eğitime erişim arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%50	75	80	85	90	95	100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%50	0	1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Çağırğan İlkokulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Rehberlik Araştırma Merkezi Çağırğan Mahallesi Muhtarlığı								
Riskler	Okulumuzun merkezden uzak olması sebebiyle ulaşım da yaşanan güçlükler. Uzaklık sebebiyle eğitim verecek personelin gelmek istememesi.								
Stratejiler	S 2.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S 2.1.2 İlçe Milli Eğitim ve RAM müdürlükleri ile iletişime geçilerek verilecek olan aile eğitimlerinin planlaması yapılacaktır. S 2.1.3 Aileye düşen maliyet azaltmaya yönelik işbirliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Velilerin öğrencilerini okula göndermek istememesi. Eğitim verecek personelin bulunmaması ya da eğitime gelmemesi.								
İhtiyaçlar	Kayıt döneminden en az 3 ay önce okul öncesi eğitime başlayacak çocukların tespit edilerek ön görüşme yapılması.								

Amaç 2	A2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 2.2	H 2.2 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%100	10	9	8	7	6	5	Her Ay	3 Ay
Koordinatör Birim	Çağırğan İlkokulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Rehberlik Araştırma Merkezi Çağırğan Mahallesi Muhtarlığı								
Riskler	Okulumuzun merkezden uzak olması sebebiyle ulaşımında yaşanan güçlükler. Uzaklık sebebiyle eğitim verecek personelin gelmek istememesi.								
Stratejiler	S 2.2.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S 2.2.2 Devamsızlık yapan öğrencinin velisi durum hakkında hemen bilgilendirilecektir.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Velilerin öğrencilerini okula göndermek istememesi. Velilerin öğrenci devamsızlıkları konusunda bilgisizliği.								
İhtiyaçlar	Günlük devamsızlık yapan öğrenci velisiyle iletişime geçilerek durumun haber verilmesi. Öğrencinin devamsızlık sebepleri hakkında veli görüşmeleri yapılması.								

Amaç 3	A3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef3.1	H.3.1 Öğrencilere evrenseldeğerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%40	0	15	20	25	30	40	1 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%30	0	1	2	2	2	3	3 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%30	0	1	2	2	2	3	3 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Çağırğan İlkokulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tavas Halk Eğitim Merkezi Tavas Sağlık Merkezi Yeşilay								
Riskler	Verilecek eğitimlerden online yapılacak olanlarda etkililiğin düşük olması. Katılan öğrenci sayısının yetersizolma ihtimali. Kitap okumanın sadece öğrenciye hasolarak görülmesi.								
Stratejiler	S 3.1.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S 3.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S 3.1.3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S 3.1.4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S 3.1.5 Yeşilay ile iletişime geçilerek sağlıklı ve dengeli beslenme konulu broşür, afiş vb. yayınlar istenecektir.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Çevrimiçi eğitimlerin sıkıcolabilmesi. Eğitim verecek personelin istakvimindekiyoğunluk. Yeteneği olan fakat çekingen davranan öğrenciler.								
İhtiyaçlar	Uygulanacak eğitimlerin eğitim-öğretimylıbaşında planlanarak gerekli önlemlerin alınması.								

Amaç 3	A3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortakdeğerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef3.2	H 3.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumhizmeti alanlarındaders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100	%40	%45	%50	%55	%60	%65	3 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Çağırğan İlkokulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilerin faaliyetlere katılım konusundaki isteksizliği. Yetenekli fakat çekingen öğrencilerin tespit edilememesi.								
Stratejiler	S 3.2.1 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S 3.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S 3.2.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Öğrencilerin faaliyetlerin düzenlendiği alanla ilgili yeteneğinin olmadığını düşünmesi.								
İhtiyaçlar	Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek ders dışı etkinliklere katılım konusunda cesaretlendirilmesi.								

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 30. Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Hedef1.1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Hedef1.2	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Amaç 2	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Hedef2.1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Amaç 3	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Hedef3.1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Genel Yönetim Giderleri	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TOPLAM	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilecektir.

Tablo 31. İzleme ve Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.				
H1.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	50	0	1	?	?
PG 1.1.2 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	50	0	1	?	?
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 ve PG 1.1.2 için 6 aylık dönemler sonunda uygulanacak olan tabloda hesaplanan sonucunda performans yüzdesi hesaplanarak belirlenen hedef ve amaçlara ne ölçüde ulaşıldığı görülecek eksik noktalar olduğunda planımızın esnekliği sayesinde performansı artırıcı çalışmalar ve ek tedbirler uygulanacaktır. Bu tablo diğer amaç, hedef ve performans göstergeleri içinde uygulamaya koyulacaktır.					